

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 7 |

| | | | | | |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 26 | de | marzo | de | 2025 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|--|------------------|----------|----------------------|
| CONTRATO | | CONVENIO | |
| Contrato número: | 1.330.17.13-3045 | de | 10 de Marzo del 2025 |
| Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500005892 del 10 de enero de 2025; | | | |
| Registro presupuestal RPC 5600079880 10 de marzo del 2025 | | | |
| Apropiaciones:121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/0 | | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: | | | |
| <p>PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente</p> <p>LÍNEA DE ACCIÓN: 330.Ambiente Y Desarrollo Sostenible</p> <p>PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia</p> <p>SUBPROGRAMA 3300304. Emprendimientos verdes</p> <p>META DE RESULTADO 3303 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios.</p> <p>META DE PRODUCTO: MP3300304013204012- Confinanciar50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.</p> <p>OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecimiento a negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible en el departamento del valle del cauca la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible</p> <p>ELEMENTO PEP: PI35-102480/1/1/01/05</p> <p>Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos solidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible</p> <p>Posición Presupuestaria: 2-320202008</p> <p>Cuenta Mayor: 5507052102</p> | | | |
| <p>Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto fortalecimiento a negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible en el departamento del Valle del Cauca</p> | | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 2 de 7 |

Supervisor: Gustavo Adolfo Gallego Aristizabal
 Subsecretario Técnico Ambiental
 C.C. 1115071200; Teléfono: 3226551876
 Valentina Tobar Jimenez
Contratista: Ubicación: Tulua Valle del Cauca
 C.C. 1006427704 ; Teléfono: 3117619925

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en el mes de marzo de 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante marzo de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
 Actividades u
 Obligaciones
 Específicas
 Contractuales.**

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato
2. Apoyar iniciativas comunitarias de emprendimientos y negocios verdes según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato
3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato
4. Seguir las directivas impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión


**Porcentaje de
 Cumplimiento**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025:

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de

33.33%

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 7 |

conformidad con lo acordado en el mismo

Otras consideraciones

Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso
Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones

Fecha de reinicio

Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

Participo de reunión el día 11 de marzo de 2025 que se llevó a cabo con el equipo de trabajo de los coordinadores de programas de la Subsecretaría Técnica de Ambiente. En resultado de este encuentro, se elaboró un acta en la que se registró toda la información presentada y discutida durante la sesión. Durante la reunión, se abordaron varios temas clave relacionados con el desarrollo y seguimiento de los programas gestionados por la subsecretaría. Entre los principales puntos tratados, se destacaron los siguientes:

- Cumplimiento de metas de cada programa
- Funciones de la secretaría para alcanzar los objetivos de este 2025
- Explicación de funciones de la subsecretaría según el decreto
- Análisis DOFA

En general, la reunión permitió establecer un diagnóstico actualizado del estado de los programas bajo la coordinación de la subsecretaría, definir acciones estratégicas para mejorar su desempeño y garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

ACTIVIDAD 2. Seguir las directivas impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | Código: FO-M9-P2-02 | |
| | Versión:02 | |
| | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 | |
| | Página 4 de 7 | |

los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Se participó en la capacitación impartida por la subdirección técnica de apoyo a la gestión, cuyo tema fue la inducción y re inducción 2025. La capacitación se llevó de manera virtual, donde se proporcionó información sobre la secretaria de ambiente y desarrollo, explicando cada uno de sus procesos

ACTIVIDAD 3. Seguir las directivas impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión


Se participó en una inducción virtual el 13 de marzo 2025, en la cual se explicó la representación de la cuenta N°1. El propósito de esta inducción fue garantizar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta y oportuna al presentar las actividades del mes de marzo de 2025, optimizando así su revisión

ACTIVIDAD 4. Apoyar iniciativas comunitarias de emprendimientos y negocios verdes según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

Se llevó a cabo una charla presencial y otra virtual, con algunos vecinos y conocidos, enfocada en la educación y concienciación sobre la gestión de residuos sólidos. Durante los días de recolección, se hay observado que la separación de residuos no se realiza de manera adecuada, lo que se debe principalmente al desconocimiento del proceso. EN la capacitación, se explicó detalladamente como realizar la separación de residuos de forma correcta, resaltando la importancia de este tema para el cuidado del medio ambiente. Se enfatizó que todos debemos asumir esta responsabilidad para mejorar la gestión de residuos desde nuestros hogares, promoviendo asa una cultura de separación adecuada

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 7 |


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (EMSSANAR), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018

INFORME FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|-------------|--|-------|-------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | 7,500,000 | | | | |
| Valor Adiciones | \$0 | | | | |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | 7,500,000 | | | | |
| Valor pagado | \$0 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | 2,500,000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$2.500.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$5.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 7 |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR |
|-------------------------|-------|
| VALOR TOTAL | |
| Entregable 1: | \$ |
| \$ | |
| Actividades: | |
| Entregable 2: | \$ |
| \$ | |
| Actividades: | |
| Entregable 3: | \$ |
| \$ | |
| Actividades: | |
| Entregable 4: | \$ |
| \$ | |
| Actividades: | |
| TOTALES: | \$ |
| \$ | |

SEGUIMIENTO JURIDICO



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 7

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo
informe

11

De

abril

De

2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26

días del mes
de

Marzo

de

2025

Gustavo Adolfo Gallego Aristizabal
Subsecretario Técnico Ambiental
C.C. 1115071200
SUPERVISOR